

**BIBLIOGRAFIA DELLE LEZIONI DI ARCHIVI IN FORMAZIONE
BIENNIO 2019-2021 - PRIMA ANNUALITÀ**

Glossari

DPR 445/2000 (TUDA), art. 1 Definizioni
D. Lgs. 82/2005 (CAD), art. 1 Definizioni
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS), art. 3 Definizioni
All. 1 delle Regole tecniche (e delle Linee guida)

lezione 1 (19 dicembre 2019)

records management e archives
document e record
il cantiere normativo
ICT e patrimonio informative pubblico

Normativa

CAD artt. 1 (documento informatico; dati aperti), 40 (formazione di documenti informatici), 43 (riproduzione e conservazione dei documenti), 60 (basi di dati di interesse nazionale)

Bibliografia

L. Duranti, *I documenti archivistici. La gestione dell'archivio da parte dell'ente produttore*, Roma 1997, <http://2.42.228.123/dgagaeta/dga/uploads/documents/Quaderni/5890884871c19.pdf>, *Introduzione*, 1-13
G. Penzo Doria, *Piove sugli archivi. L'alluvione normativa dal 1990 al 1996*, in *Archivi e cittadino. Genesi e sviluppo degli attuali sistemi di gestione degli archivi*. Atti della giornata di studio, Chioggia 8 febbraio 1997, 1999, <http://www.procedamus.it/materiali.html>
G. Penzo Doria, *Una triade perfetta per la trasparenza amministrativa: documenti, fascicoli e procedimenti*, «ForumPA» 2015, <https://www.forumpa.it/pa-digitale/gestione-documentale/una-triade-perfetta-per-la-trasparenza-amministrativa-documenti-fascicoli-e-procedimenti/>
M. Guercio, *Archivistica informatica*, Roma 2019, cap. 1. *Gestione dei documenti archivistici in ambiente digitale*, 13-54

lezione 2 (14 gennaio 2020)

diplomatica del documento contemporaneo
il valore probatorio del documento
i requisiti per l'autenticità
formazione del documento informatico e sua immodificabilità

Normativa

TUDA art. 50 (attuazione dei sistemi)
CAD artt. 12 (norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni), 15 (digitalizzazione e riorganizzazione), 17 (responsabile per la transizione al digitale), 20 (validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici), 23-ter (documenti amministrativi informatici)

Bibliografia

L. Duranti, *I documenti archivistici. La gestione dell'archivio da parte dell'ente produttore*, Roma 1997, <http://2.42.228.123/dgagaeta/dga/uploads/documents/Quaderni/5890884871c19.pdf>, cap. 1. *La natura dei documenti archivistici*, 15-25

P. Carucci – M. Guercio, *Manuale di archivistica*, Roma 2008, cap. 5. *L'archivistica tra diplomatica e informatica*, 55-66

M. Guercio, *L'autenticità dei documenti digitali*, in M. Guercio – S. Pigliapoco – F. Valacchi, *Archivi e informatica*, Lucca 2010, <https://u-pad.unimc.it/retrieve/handle/11393/42353/1030/ARCHIVI%20E%20INFORMATICA.pdf>, 24-31

L. Duranti, *Il documento archivistico*, in L. Giuva – M. Guercio, *Archivistica. Teorie, metodi, pratiche*, Roma 2014, 19-33

M. Guercio, *Archivistica informatica*, Roma 2019, cap. 1. *Gestione dei documenti archivistici in ambiente digitale*, 13-54

lezione 3 (16 gennaio 2020)

il contesto tecnologico

formati, firme e validazione temporale

il linguaggio XML

Normativa

CAD artt. 20 (validità ed efficacia probatoria dei documenti informatici), 32 (obblighi del titolare di firma elettronica qualificata e del prestatore di servizi di firma elettronica qualificata)

Regolamento eIDAS premesse 48-50

Bibliografia

S. Allegrezza, *La produzione dei documenti informatici: requisiti dei formati elettronici*, in *Conservare il digitale*, a c. di S. Pigliapoco, Macerata 2010, 297-316

S. Pigliapoco, *Firma digitale*, in M. Guercio – S. Pigliapoco – F. Valacchi, *Archivi e informatica*, Lucca 2010, <https://u-pad.unimc.it/retrieve/handle/11393/42353/1030/ARCHIVI%20E%20INFORMATICA.pdf>, 58-61

G. Finocchiaro, *Firme elettroniche, come eIDAS cambierà la normativa italiana*, «ForumPA» 2016, <https://www.forumpa.it/pa-digitale/firme-elettroniche-come-eidas-cambiera-la-normativa-italiana/>

S. Pigliapoco, *Progetto archivio digitale. Metodologia sistemi professionalità*, Lucca 2018, cap. II. *Il documento informatico*, 25-52

G. Michetti, *La firma digitale: aspetti tecnologici e normativi*, in M. Guercio, *Archivistica informatica*, Roma 2019, cap. 5. *La gestione informatica nell'ordinamento giuridico italiano*, 312-329

lezione 4 (28 gennaio 2020)

trasmissione

acquisizione

copie informatiche di documenti analogici

registrazione, classificazione e segnatura (il nucleo minimo)

Normativa

TUDA, artt. 50 (attuazione dei sistemi), 52 (il sistema di gestione informatica dei documenti), 53 (registrazione di protocollo), 55 (segnatura di protocollo), 56 (operazioni ed informazioni minime del sistema di gestione informatica dei documenti), 61 (Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi), 63 (Registro di emergenza)

CAD artt. 6 (utilizzo del domicilio digitale), 22 (copie informatiche di documenti analogici), 45 (valore giuridico della trasmissione), 47 (trasmissione dei documenti tra le pubbliche amministrazioni), 48 (posta elettronica certificata), 65 (istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica)

Bibliografia

La metodologia per la definizione di piani di classificazione in ambiente digitale, a c. di E.A. Rossi e M. Guercio, Roma 2005, https://www.lettere.uniroma1.it/sites/default/files/428/MetodologiaClassificazioneSSPA_0.pdf, 1-28

M. Grossi, *L'archivio in formazione*, in L. Giuva – M. Guercio, *Archivistica. Teorie, metodi, pratiche*, Roma 2014, 35-52

M. Guercio, *Archivistica informatica*, Roma 2019, cap. 2. *Requisiti funzionali per la gestione informatica dei documenti*, 55-83 e cap. 5. *La gestione informatica nell'ordinamento giuridico italiano*, 277-329 e 334-336

lezione 5 (17 marzo 2020)

metadati e profilo del documento

dal sistema di gestione informatica al sistema di gestione dei flussi

la fascicolazione

i metadati del fascicolo

le aggregazioni

Normativa

TUDA, artt. 52 (il sistema di gestione informatica dei documenti), 64 (sistema di gestione dei flussi documentali), 65 (requisiti del sistema per la gestione dei flussi documentali)

CAD, art. 41 (procedimento e fascicolo informatico)

Bibliografia

G. Michetti, *Uno standard per la gestione documentale: il modello ISO 15489*, «Archivi & Computer» XV/1 (2005) 63-82, http://archive.forumpa.it/forumpa2007/convegni/relazioni/337_giovanni_michetti/337_giovanni_michetti_1.pdf

G. Penzo Doria, *Il fascicolo archivistico: le cinque tipologie e i modelli organizzativi*, «Archivi & Computer» XVII/2-3 (2007) 22-49, https://www.procedamus.it/images/materiali/fascicolo_5_tipologie_2007.pdf

S. Pigliapoco, *Gestione informatica dei documenti e formazione dell'archivio*, in M. Guercio – S. Pigliapoco – F. Valacchi, *Archivi e informatica*, Lucca 2010, <https://u-pad.unimc.it/retrieve/handle/11393/42353/1030/ARCHIVI%20E%20INFORMATICA.pdf>, 77-92

S. Pigliapoco, *Progetto archivio digitale. Metodologia sistemi professionalità*, Lucca 2018, cap. VI. *Gestione informatica dei documenti*, 115-146

M. Guercio, *Archivistica informatica*, Roma 2019, cap. 2. *Requisiti funzionali per la gestione informatica dei documenti*, 100-143