



Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA

**SCUOLA DI ARCHIVISTICA PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA
DELL' ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA
BIENNIO 2021-2023**

A partire dal mese di novembre 2021 avrà inizio il nuovo biennio (2021-2023) della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna, regolata ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 30.9.63. n. 1409 e del R.D. 2.10.1911 n. 116.

ORGANIZZAZIONE DEI CORSI

La Scuola si articola in due anni accademici, con inizio ai primi di novembre e termine alla metà di aprile, per un totale di circa 114 ore il primo anno e circa 130 il secondo.

Le lezioni si svolgono in presenza nei giorni di lunedì, martedì, giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00, presso l'Aula didattica dell'Archivio di Stato, con ingresso in vicolo Spirito Santo, 2. In base al DL 105 del 23/07/2021, art. 3, per accedere all'Istituto è necessario esibire all'ingresso la Certificazione verde (Green Pass).

Una parte delle lezioni potrebbe essere erogata a distanza.

La frequenza è obbligatoria per almeno i due terzi delle lezioni ed esercitazioni di ciascun insegnamento. Le assenze sono computate in base al numero delle lezioni per ogni insegnamento, considerate separatamente. L'iscrizione alla Scuola è gratuita.

AMMISSIONE AL PRIMO ANNO

Le domande di ammissione al primo anno, corredate da marca da bollo (€ 16,00), devono essere compilate secondo il modello allegato al presente bando e scaricabile dal sito www.archiviodistatobologna.it e devono essere inviate alla Segreteria della Scuola **nel periodo compreso tra il 6 e il 30 settembre 2021**, seguendo una delle modalità di seguito indicate:

- 1) spedizione a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Archivio di Stato di Bologna - Scuola di Archivistica, Paleografia, Diplomatica, Piazza dei Celestini 4, 40123 Bologna. In questo caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- 2) invio alla casella di posta elettronica certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it della scansione del modulo di domanda, debitamente bollato e sottoscritto, firmato digitalmente o in alternativa accompagnato da scansione del documento di identità del dichiarante. Si ricorda che il richiedente dovrà essere a sua volta titolare di casella di posta elettronica certificata. In caso contrario l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

La presentazione della domanda incompleta o non redatta secondo lo schema predisposto comporterà la mancata iscrizione.

MODALITÀ DI AMMISSIONE

Il titolo di studio richiesto per l'iscrizione è il diploma di scuola media superiore.

Per essere ammessi a frequentare il primo anno occorre inoltre superare una selezione, consistente in due prove scritte che si svolgono nella stessa giornata:

- 1) traduzione di un testo latino di periodo medievale, non anteriore al sec. XII e non posteriore al XV. È consentito l'uso del dizionario latino;
- 2) prova di cultura storica, con quesiti a risposta aperta, su argomenti di storia generale dal medioevo ai giorni nostri;

Per la preparazione alla prima prova i candidati possono richiedere via mail alla segreteria della Scuola copia dei testi assegnati per l'ammissione a bienni precedenti.

Per la preparazione alla seconda prova si consigliano i seguenti manuali:

- M. MONTANARI, *Storia medievale*, Roma-Bari, Laterza, 2009 (Manuali di base, 1);
- R. AGO - V. VIDOTTO, *Storia moderna*, Roma-Bari, Laterza, 2009 (Manuali di base, 20);
- G. SABBATUCCI - V. VIDOTTO, *Storia contemporanea. L'Ottocento*, Roma-Bari, Laterza, 2009 (Manuali di base, 47);
- G. SABBATUCCI - V. VIDOTTO, *Storia contemporanea. Il Novecento*, Roma-Bari, Laterza, 2009 (Manuali di base, 46).

La durata di ognuna delle prove è fissata in 60 minuti.

Entrambe le prove si terranno il giorno 13.10.2021.

Qualora il numero degli iscritti fosse superiore alla capienza massima della sala una seconda sessione si svolgerà giovedì 14.10.2021.

Gli orari e le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate via mail ai candidati e pubblicate sul sito www.archiviodistatobologna.it entro una settimana dall'inizio delle prove stesse.

A seguito dei risultati delle prove d'ammissione, che verranno valutate da un'apposita Commissione nominata dalla Direzione dell'Archivio, sarà pubblicato l'elenco degli ammessi ai corsi della Scuola. Per superare la selezione è necessario riportare una valutazione di piena sufficienza (18/30 almeno) in ciascuna delle due prove.

Il numero massimo degli allievi è fissato in **25** e sono ammessi al primo anno di corso coloro che, avendo superato entrambe le prove, saranno classificati ai primi **25 posti** della graduatoria di merito, elaborata in base alla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove.

AMMISSIONE AL SECONDO ANNO

Sono ammessi al secondo anno di corso coloro che abbiano regolarmente frequentato le lezioni del primo anno presso la Scuola dell'Archivio di Stato di Bologna.

Possono essere altresì ammessi, qualora il numero degli iscritti al secondo anno risulti inferiore alle 25 unità e previo superamento di una prova di ammissione, coloro che abbiano regolarmente frequentato le lezioni del primo anno presso altre scuole di Archivio di Stato italiane o coloro che sostenuto i tre esami di archivistica, di paleografia e di diplomatica presso le università degli studi italiane e allegghino la relativa autocertificazione al momento della presentazione della domanda.

Le modalità e i tempi di invio delle domande saranno comunicate sul sito www.archiviodistatobologna.it.

UDITORI

La Direzione si riserva di ammettere uditori, sia al primo che al secondo anno, su motivata richiesta, qualora si rendano disponibili dei posti nel limite delle 25 unità.

ESAMI FINALI

Sono ammessi a sostenere gli esami finali coloro che abbiano frequentato almeno i due terzi delle lezioni ed esercitazioni di ciascun insegnamento del secondo anno di corso, oppure, qualora si rendessero disponibili dei posti disponibili nel limite delle 25 unità, coloro che abbiano regolarmente frequentato un corso biennale presso altre scuole di Archivio di Stato italiane.

Gli esami finali si articolano in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta verte sugli insegnamenti afferenti alla disciplina archivistica.

La seconda prova scritta consiste nel regesto, commento paleografico, partizione diplomatica e commento diplomatico ed eventuale trascrizione di un documento in lingua latina non anteriore al sec. XII e non posteriore al XV.

La prova orale verte su tutti gli insegnamenti sia del primo che del secondo anno di corso.

La commissione esaminatrice è composta dal direttore dell'Archivio di Stato di Bologna, da un delegato ministeriale e da tre membri scelti tra docenti della Scuola, docenti universitari e funzionari delle biblioteche statali.

Dopo la conclusione dell'esame finale viene redatta una graduatoria di merito, resa pubblica a seguito dell'approvazione ministeriale.

TITOLO RILASCIATO

A coloro che superano l'esame finale viene rilasciato il Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica, secondo quanto previsto dall'art.14 del D. P. R. 30 settembre 1963, n. 1409.

Informazioni

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna

Segreteria: Anna Felicia Quarto, Valentina Gabusi

tel.: (+39) 051 223891/239590

e-mail: as-bo.scuola@beniculturali.it

Il Direttore *ad interim*
Giovanna Giubbini